|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Наименование мероприятия* | *Дата, время проведения* | *ответственный* | *примечание* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Ознакомление с материалами | До5 августа | Ларионова |  |
| 2 | Создание комиссий: рабочей и инвентаризации | До 26 июня | Ларионова |  |
| 3 | Проведение орг комитета, схода граждан | до 1 августа | Ларионова |  |
| 4 | Составление паспортов благоустройства | До 5августа | ЛарионоваВсе собственники объектов | Паспорта составляются по общественным местам, придомовым территориям, по территориям ИП, Юр. Лиц, соц объектов. Паспортов благоустройства жилых домов |
| 5 | Проведение инвентаризации общественных мест | До 1 августа | администрация |  Составление по итогам проекта или паспорта благоустройства |
| 6 | Инвентаризация дворовых территорий | До 1 августа | администрация |  Составление по итогам проекта или паспорта благоустройства |
| 7 | Проведение инвентаризации территорий юридических лиц  | До 5 августа | Предприниматели, администрация |  Составление по итогам проекта или паспорта благоустройства |
|  | Внесение изменению в правила благоустройства муниципального образования | До20 сентября | администрация |  |
| 8 | Составление программы | До1 октября | администрация |  |
| 9 | Составление проектов | До 31 декабря | Администрация, собственники объектов |  |
| 10 | Инвентаризация жилых домов  | до 31 декабря 2018г. | администрация |  |
| 11 | Разработка муниципальной программы | До 15.08.2017г. | Администрация, комиссия |  |
| 12.  | Создание общественной комиссии | До 15.08.2017г. | Администрация |  |

**План мероприятий работы комиссии по разработке программы**

 **« Формирование современной среды» на территории поселка Новочунка Новочунского муниципального образования на 2018-2022годов.**