РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЧУНСКИЙ РАЙОН

ГЛАВА

АДМИНИСТРАЦИИ НОВОЧУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**Постановление**

от 11 сентября 2015 г. № 47

п.Новочунка.

Об утверждении положения о земельной комиссии
 состава земельной комиссии Новочунского муниципального образования.

 Руководствуется Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», законами Иркутской области, нормативно-правовыми актами администрации Новочунского муниципального образования, руководствуясь ст. 6 Устава Новочунского муниципального образования

**постановляю:**

1. Утвердить Положение о земельной комиссии Новочунского муниципального образования (Приложение №1).

2. Утвердить состав земельной комиссии Новочунского муниципального образования.(Приложение 2).

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Информационный вестник Новочунского муниципального образования» и на официальном сайте администрации.

 4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Л.Е.Ларионова

Приложение 1

к постановлению главы

администрации Новочунского МО

 от11 сентября 2015 № 47

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗЕМЕЛЬНОЙ КОМИССИИ**

**НОВОЧУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

1. Общие положения

1.1. Земельная комиссия (далее - Комиссия) создана для оперативного решения вопросов по предоставлению земельных участков на территории Новочунского муниципального образования и является постоянно действующим органом.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», законами Иркутской области, нормативно-правовыми актами администрации Новочунского муниципального образования и настоящим Положением.

1.3. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Новочунского муниципального образования.

2. Основные цели и задачи

2.1. Оперативное решение вопросов по предоставлению земельных участков на территории Новочунского муниципального образования.

2.2. Рассмотрение заявлений и обращений граждан и юридических лиц по вопросам землепользования и предоставления земельных участков на территории Новочунского муниципального образования и принятие согласованного решения.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия имеет право запрашивать сведения, необходимые для принятия решений по вопросам в пределах её компетенции, в предприятиях, организациях, учреждениях.

3.2. Комиссия имеет право требовать от заявителей предоставления необходимой дополнительной информации, кроме информации, запрашиваемой в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель вправе представить документы, которые должны быть получены Комиссией посредством межведомственного информационного взаимодействия.

3.3. Комиссия вправе привлекать к своей работе независимых экспертов или иных специалистов организаций.

3.4. Комиссия, по результатам рассмотрения обращений, может принять следующее решение:

- о подготовке схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

- об утверждении или отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

- о приостановлении рассмотрения заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

- о проведении аукциона или отказе в проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

- о продаже или отказе в продаже земельного участка без проведения торгов;

- о предоставлении или отказе в предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов;

- о предоставлении или отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

- о предоставлении или отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

- о предоставлении или отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;

- о предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- о приостановлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.5. Комиссия на основании принятых решений вправе:

- установить начальную цену предмета аукциона по продаже земельного участка;

- установить цену продажи земельного участка;

- установить начальную цену предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

- установить размер арендной платы за земельный участок;

- установить срок аренды земельного участка.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа ее членов.

4.2. На заседании Комиссии вправе присутствовать заинтересованные лица, а также граждане и представители юридических лиц, чьи интересы могут быть затронуты в связи с предоставлением земельного участка.

4.3. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявлений.

4.4. Решения Комиссии по всем вопросам оформляются в виде протокола, который подписывают все присутствующие члены комиссии. Каждый член комиссии может представлять замечания с правом внесения их в протокол.

4.5. Протокол Комиссии оформляется в двух экземплярах в течение пяти дней после заседания Комиссии.

4.6. Обязанности состава Комиссии:

4.6.1. Председатель комиссии:

- возглавляет и координирует работу Комиссии;

 - ведет заседание Комиссии: оглашает повестку дня, ставит на обсуждение предложения членов комиссии и проекты принимаемых решений, подводит итоги обсуждения и оглашает решения, фиксируемые в протоколе заседания Комиссии.

- несет ответственность за нормативно-правовое и организационное обеспечение деятельности Комиссии.

4.6.2. Заместитель председателя Комиссии:

- ведет заседания Комиссии при отсутствии председателя комиссии;

- созывает заседания Комиссии;

- приглашает на заседания Комиссии заинтересованных лиц или их представителей;

4.6.3. Секретарь комиссии:

- осуществляет регистрацию, хранение и систематизацию всей документации Комиссии;

- осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- подготавливает ответы на заявления, рассматриваемые на заседании Комиссии;

- несет персональную ответственность за соблюдением сроков рассмотрения документов.

4.6.4. Члены Комиссии:

- участвуют в работе Комиссии;

- исполняют поручения председателя комиссии по вопросам, рассматриваемым на Комиссии;

- имеют право выражать особое мнение.

4.7. Сроки рассмотрения обращений и заявлений

4.7.1. В срок не более двух месяцев со дня поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка заявителю направляется решение об ее утверждении с приложением этой схемы или решение об отказе в ее утверждении с обязательным указанием всех оснований принятия такого решения.

4.7.2. В случае если на момент поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении земельной комиссии находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и их местоположение частично или полностью совпадает, то рассмотрение поданного позднее заявления приостанавливается до принятия решения об утверждении или отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

4.7.3. В случае принятия решения, предусматривающего утверждение схемы расположения земельного участка, данное решение с приложением схемы расположения земельного участка направляется в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственного учета недвижимого имущества и ведения государственного кадастра недвижимости в срок не более чем пять рабочих дней со дня принятия указанного решения.

4.7.4.В срок не более двух месяцев со дня поступления заявления о проведении аукциона заявителю направляется решение о проведении аукциона либо решение об отказе в проведении аукциона.

4.7.5.Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка возвращается заявителю в течение десяти дней со дня поступления заявления, если оно не соответствует установленным требованиям или к нему не приложены предусмотренные документы.

4.7.6. В случае если на момент поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении земельной комиссии находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и их местоположение частично или полностью совпадает, то рассмотрение поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении или отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

4.7.7. В срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка заявителю направляется решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка или отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка с указанием всех оснований для отказа.

4.7.8. Заявление о предоставлении земельного участка без проведения торгов возвращается заявителю в течение десяти дней со дня поступления заявления, если оно не соответствует установленным требованиям или к нему не приложены предусмотренные документы.

4.7.9. В срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка без проведения торгов, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ и отсутствуют основания для отказа, заявителю направляются, в зависимости от испрашиваемого вида права:

- подписанные проекты договора купли-продажи земельного участка или договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах;

- решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование.

Проекты договоров, направленные заявителю, должны быть им подписаны и представлены в администрацию Новочунского муниципального образования не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения заявителем проектов указанных договоров.

Л.Е. Ларионова

Приложение 1

к постановлению главы

администрации Новочунского МО

 от 11 сентября 2015 года №47

**СОСТАВ ЗЕМЕЛЬНОЙ КОМИССИИ**

**при администрации Новочунского муниципального образования**

Председатель земельной комиссии:

Ларионова Л.Е. –глава администрации.

Заместитель председателя земельной комиссии:

Шуринова Е М. – начальник финансово-экономического отдела.

Секретарь земельной комиссии:

Гриневич Н.Н.. – ведущий специалист по земельным отношениям и работе с имуществом.

Члены земельной комиссии:

Ванеева Т.А.. –руководитель аппарата;

Аляскина Л.П. –консультант по правовым вопросам;

 Л.Е. Ларионова

*4.7.5. Не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, публикуется в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом Новочунского муниципального образования.*

*4.7.6 Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения. Не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола данный протокол размещается на официальном сайте, а заявителям направляются уведомления о принятых в отношении них решениях.*

*4.7.7. Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.*

*4.7.8.*