РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЧУНСКИЙ РАЙОН

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

НОВОЧУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**Постановление**

от 04 июня 2015 г. № 31

п.Новочунка.

Об утверждении требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

В соответствии с ч. 6 ст. 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Новочунского муниципального

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информациии и размещению на официальном сайте администрации Новочунского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Л.Е.Ларионова

**УТВЕРЖДЕН**

Постановлением главы

администрации Новочунского

муниципального образования

от 04 июня №31

Требования

к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

1. Наймодатели по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее-наймодатель), предоставляющие или имеющие намерение предоставлять на территории муниципальному образованию жилые помещения по указанному основанию ( далее- наймодатели) должны предоставлять в администрацию Новочунского муниципального образования следующую информацию:

а) сведения о наймодатели- наименование, место нахождения, контактная

информация, режим работы;

б) сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть

представлены наймодателем жилых помещений социального использования, с

указанием места их нахождения, количества и площадей квартир с различным

количеством комнат по этажам наемных домов социального использования.

1. Указанная в пункте 1 настоящих Требований информация предоставляется наймодателями: а) в первый раз- в течении одного месяца, со дня учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования: земельного участка, предоставляемого тли предназначенного в соответствии с земельным законодательствомдля строительства наемного дома социального использования; наемного дома социального использования ( в случае, если разрешение на ввод в эксплуатацию такого дома получено на момент вступления в силу настоящих Требований): б) в последующем- не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.
2. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Требований, представляется наймодателем в администрацию Новочунского муниципального образования на бумажном носителе и эллектронном носителе CD-ROM в формате Microsoft Word for Windows по форме, установленной администрацией Новочунского муниципального образования.
3. Информация о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования ( далее- жилые помещения, которые могут быть предоставлены) размещается администрацией Новочунского муниципального образования: а) на сайте администрации Новочунского муниципального образования в сети «Интернет»; б) на информационных стендах в помещении администрации муниципального образования, предназначенном для приема документов для постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.
4. Указанная в пункте 1 настоящих Требований информация должна обновляться на сайтах и стендах, указанных в пункте 4 настоящих Требований, один раз в квартал при наличии изменений.
5. Указанная в пункте 1 настоящих Требований, может размещаться наймодателем на его сайте в сети «Интернет».
6. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Требований, должна размещаться на информационных стендах в помещении такого наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, и должна обновляться не позднее рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.
7. В случае обращения гражданина, принятого на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о получении информации, указанной в пункте 1 настоящих Требований, наймодатель обязан: а) при письменном обращении – направить письменный ответ в порядке и сроки, указанных в пунктах 9-11 настоящих Требований; б) при устном обращении в помещении такого наймодателя, преднозначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, - дать ответ непосредственнопосле обращения; в) при устном обращении по телефону, в иом числе во время работы «горячей линии», - дать ответ непосредственно после обращения; г) при запросе в электронной форме (по электронной почте) – в течении 10 рабочих дней со дня поступления запроса. При этом ответ на запрос в электронном виде направляется по электронной почте и должен содержать текст запроса гражданина, запрашиваемую информацию в объеме, указанномв пункте 1 настоящих Требований, фамилию, имя, отчетсво и должность сотрудника наймодателя, направляющего информацию заявителю.
8. Предоставление информации по письменному запросу осуществляется наймодателем в теячении 10 рабочих дней со дня его поступления посредствомнаправленияпочтового отправленияв адрес гражданина, либо выдачи запрашиваемой информации лично гражданинупо месту нахождения наймодателя, либо направленияинформации по адресу электронной почты гражданина в случае указания такого адреса в запросе.
9. В письменном запросе, подписанном гражданином, указываются наймодатель, в адрес которого направляется запрос, фамилия, имя и отчествогражданина, излагается суть заявления, а также в случае направления письменного запроса наймодателю указывается почтовый адрес, по котормудолжен быть направлен ответ, и способ получения информайии (посредством почтового отправления или выдачи лично гражданину).
10. Письменный запрос, поступивший в адрес наймодателя, подлежитрегистрации в день ег поступления с присвоением ему регистрационного номера и проставлением штампа соответствующего наймодателя.
11. Принятые в электроном виде запросы, а так полученные письменные запросы и копии ответов гражданам хранятся наймодателем на электронном и бумажном носителях не менее 5 лет.

Руководитель аппарата администрации

Новочунского муниципального образования Т.А.Ванеева