РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЧУНСКИЙ РАЙОН

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

НОВОЧУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**Постановление**

от 15 марта 2017года № 28

п.Новочунка.

«О создании рабочей группы по разработке и синхронизации документов территориального планирования и градостроительного зонирования, схем ресурсоснабжения, а также по разработке инвестиционных программ ресурсоснабжающих организаций и соблюдению сроков и процедур технологического присоединения объектов комплексной жилой застройки к системам коммунальной инфраструктуры на территории Новочунского муниципального образования»

Во исполнение подпункта «б» пункта 7 Перечня поручений Президента Российской Федерации по разработке и синхронизации документов территориального планирования и градостроительного зонирования, схем тепло- и водоснабжения, водоотведения муниципальных образований, а также по разработке инвестиционных программ ресурсоснабжающих организаций, по соблюдению сроков и процедур технологического присоединения объектов комплексной жилой застройки к системам коммунальной инфраструктуры:

1. Создать рабочую группу по разработке и синхронизации документов территориального планирования и градостроительного зонирования, схем тепло- и водоснабжения, водоотведения, а также по разработке инвестиционных программ ресурсоснабжающих организаций, по соблюдению сроков и процедур технологического присоединения объектов комплексной жилой застройки к системам коммунальной инфраструктуры Новочунского муниципального образования (далее - рабочая группа).
2. Утвердить состав рабочей группы согласно приложению № 1.
3. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке и синхронизации документов территориального планирования и градостроительного зонирования, схем тепло- и водоснабжения, водоотведения, а также по разработке инвестиционных программ ресурсоснабжающих организаций, по соблюдению сроков и процедур технологического присоединения объектов комплексной жилой застройки к системам коммунальной инфраструктуры Новочунского муниципального образования (Приложение № 2).
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Новочунского муниципального образования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить руководителя аппарата администрации Т.А.Ванееву.

Л.Е.Ларионова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Главы администрации

Новочунского мунициапльного образования

от 15 марта 2017 года № 28

**С О С Т А В**

**рабочей группы по разработке и синхронизации документов территориального планирования и градостроительного зонирования, схем тепло- и водоснабжения, водоотведения, а также по разработке инвестиционных программ ресурсоснабжающих организаций, по соблюдению сроков и процедур технологического присоединения объектов комплексной жилой застройки к системам коммунальной инфраструктуры Новочунского муниципального образования**

- глава администрации Новочунского мунициапльного образования (председатель рабочей группы)

- ведущий специалист по земельным отношениям и работе с имуществом (секретарь рабочей группы)

**Члены рабочей группы:**

- руководитель аппарата администрации

- консультант по правовым вопросам администрации

- специалист по работе с ЖКХ

по согласованию

- РЭС-3 ЗАО «Братская электросетевая компания»

- ООО «Иркутскэнергосбыт»

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Главы администрации

Новочунского мунициапльного образования

от 15 марта 2017 года № 28

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о рабочей группе по разработке и синхронизации документов территориального планирования и градостроительного зонирования, схем тепло- и водоснабжения, водоотведения, а также по разработке инвестиционных программ ресурсоснабжающих организаций, по соблюдению сроков и процедур технологического присоединения объектов комплексной жилой застройки к системам коммунальной инфраструктуры Новочунского муниципального образования**

**I. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по разработке и синхронизации документов территориального планирования и градостроительного зонирования, схем тепло- и водоснабжения, водоотведения, а также по разработке инвестиционных программ ресурсоснабжающих организаций, по соблюдению сроков и процедур технологического присоединения объектов комплексной жилой застройки к системам коммунальной инфраструктуры Новочунского муниципального образования (далее − рабочая группа), создана для выявления несоответствий и корректировки документов территориального планирования и градостроительного зонирования, схем тепло- и водоснабжения, водоотведения, инвестиционных программ ресурсоснабжающих организаций, а также соблюдения сроков и процедур технологического присоединения объектов комплексной жилой застройки к системам коммунальной инфраструктуры Новочунского муниципального образования .

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, нормативно-правовыми актами администрации Новочунсокго муниципального образования, а также настоящим Положением о рабочей группе по разработке и синхронизации документов территориального планирования и градостроительного зонирования, схем тепло- и водоснабжения, водоотведения, а также по разработке инвестиционных программ ресурсоснабжающих организаций, по соблюдению сроков и процедур технологического присоединения объектов комплексной жилой застройки к системам коммунальной инфраструктуры Новочунского муниципального образования (далее – Положение).

**II. Основные цели и задачи рабочей группы**

2.1. Выявление несоответствий документов территориального планирования и градостроительного зонирования, схем тепло- и водоснабжения, водоотведения, инвестиционных программ ресурсоснабжающих организаций.

2.2. Организация работы по корректировке документов территориального планирования и градостроительного зонирования, схем тепло- и водоснабжения, водоотведения, инвестиционных программ ресурсоснабжающих организаций в случае выявления несоответствий.

2.3. Обеспечение скоординированного и оперативного взаимодействия между Администрацией Новочунского муниципального образования и ресурсоснабжающими организациями, участвующими в разработке документов территориального планирования и градостроительного зонирования, схем тепло- и водоснабжения, водоотведения, инвестиционных программ.

2.4. Формирование предложений по решению вопросов и мероприятий, направленных на соблюдение сроков и процедур технологического присоединения объектов комплексной жилой застройки к системам коммунальной инфраструктуры.

**III. Регламент работы рабочей группы**

3.1. Рабочая группа проводит свои заседания по мере необходимости.

3.2. Рабочая группа работает на основании планов или повесток заседаний, утвержденных председателем рабочей группы.

3.3. Решения о дате, времени и месте проведения заседаний рабочей группы принимаются председателем рабочей группы, а в его отсутствие – одним из заместителей председателя рабочей группы в соответствии с поручениями председателя рабочей группы.

3.4. Повестка заседания рабочей группы формируется секретарем рабочей группы в соответствии с поручениями председателя рабочей группы на основании предложений заместителей председателя рабочей группы и членов рабочей группы.

3.5. Рассылка материалов (в том числе проекта повестки очередного заседания рабочей группы) осуществляется секретарем рабочей группы в течение 3 рабочих дней со дня подписания повестки, но не позднее чем за один рабочий день до даты заседания рабочей группы.

3.6. Члены рабочей группы извещаются секретарем рабочей группы о предстоящем заседании рабочей группы не позднее чем за один рабочий день до даты заседания рабочей группы.

3.7. В случае отсутствия кого-либо из членов рабочей группы замещать его может исполняющий обязанности отсутствующего, назначенный соответствующим приказом.

**IV. Права рабочей группы**

4.1. Обращаться в установленном порядке в органы государственной власти, а также к заинтересованным лицам по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы, в целях выполнения задач, возложенных на рабочую группу настоящим Положением.

4.2. Приглашать на заседания рабочей группы уполномоченных представителей органов, ведомств и организаций, необходимых для рассмотрения вопросов в соответствии с повестками заседаний рабочей группы.

4.3. Приглашать на заседание рабочей группы уполномоченных представителей лиц, необходимых для рассмотрения вопросов в соответствии с повесткой заседания рабочей группы.

4.4. Осуществлять иные действия, необходимые для выполнения задач, возложенных на рабочую группу.

**V. Председатель рабочей группы**

5.1. Назначает дату, время и место заседаний рабочей группы.

5.2. Утверждает планы работы и повестки заседаний рабочей группы.

5.3. Подписывает протоколы заседаний рабочей группы и письма по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

5.4. Ведет заседания рабочей группы.

**VI. Секретарь рабочей группы**

6.1. Организует подготовку и рассылку материалов для рассмотрения вопросов в соответствии с планами и повестками заседаний рабочей группы.

6.2. Оформляет не позднее 10 рабочих дней со дня заседания, принятые рабочей группой решения в виде соответствующих протоколов, утверждаемых председателем рабочей группы, и рассылает их членам рабочей группы.

6.3. Организует ведение документации рабочей группы и приглашение лиц на заседание рабочей группы.

**VII. Изменение Положения о рабочей группе и прекращение деятельности рабочей группы**

7.1. Изменение настоящего Положения и прекращение деятельности рабочей группы производятся соответствующим постановлением Администрации Новочунского муниципального образования.

Руководитель аппарата администрации Т.А.Ванеева